

## LWL-Klinikum Gütersloh

Das **LWL-Klinikum Gütersloh** – Kooperationspartner der Universität Bielefeld – ist ein differenziertes Behandlungszentrum mit 429 Betten in den Kliniken Allgemeine Psychiatrie und Psychosomatik, Sucht, Gerontopsychiatrie, Innere Medizin, Neurologie und den angeschlossenen Tageskliniken, mit 127 Plätzen medizinische Rehabilitation und 44 Pflegeplätzen, sowie ausgebauten ambulanten Angeboten.

Wir suchen **zum 01.04.2019 bzw. 01.05.2019** eine/n

### **Stationsassistentin / -assistenten (w/m/d)** **befristet im Rahmen einer Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung**

#### **Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:**

- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben einer Station
- Blutentnahmen
- Koordination von Terminen
- Schreiben nach Diktat
- Erstellen von Bescheinigungen
- Dokumentationsaufgaben

#### **Wir erwarten u.a.:**

- eine Ausbildung zum/zur medizinischen Fachangestellten, Arzthelfer/-in oder Gesundheits- und Krankenpfleger/-schwester
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse und gute Schreibleistungen in der Textverarbeitung bzw. Computerschreiben
- ausgeprägte persönliche Souveränität, Integrität und Teamfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der Office Produkte (z. B. Word, Excel, Outlook)
- Organisationstalent und eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- einen wertschätzenden Umgang mit psychisch erkrankten Menschen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Selbständigkeit
- einen Arbeitsplatz in Voll- oder Teilzeit
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem Team
- eine Vergütung nach TVöD
- die üblichen sozialen Leistungen des Öffentlichen Dienstes

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie Fragen haben, steht Ihnen **die Leiterin des Zentralen Schreibdienstes Frau Ruscher (Tel. 05241/502 - 2771)** gern als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis **zum 04.02.2019** an das



**LWL-Klinikum Gütersloh**  
Personalabteilung  
Buxelstr. 50  
33334 Gütersloh  
[personalwesen-gt@lwl.org](mailto:personalwesen-gt@lwl.org)

**LWL**  
Für die Menschen.  
Für Westfalen-Lippe.